

政府機關及學校節約用水填報 Q&A

102.04.01

登入篇

Q1：如何進入「政府機關及學校節約用水填報」網頁？

A：

1. 網址列直接鍵入 <http://www.ewater.itri.org.tw/>。或
2. 搜尋網站(google/yahoo/bing)搜尋『節約用水填報網站』關鍵字。
3. 由「節約用水資訊網」→「機關學校節水」功能→點選「用水填報」連結進入用水填報網頁。

Q2：如何登入網頁？

A：

1. 進入網頁後輸入「帳號」及「密碼」即可登入。
2. 「帳號」即是「機關代碼」，(機關代碼格式為「123456789A」共 10 碼)或不知機關代碼可點選首頁「機關代碼查詢」功能查詢。
3. 首次登入「密碼」即為「機關代碼」，登入後請修改「密碼」。

Q3：如何變更密碼？

A：

1. 首次登入應後修改「密碼」。
2. 變更密碼：登入首網頁後，於「登入帳號」項目下，再點選「密碼修改」→「輸入新密碼」進行密碼變更作業。

Q4：忘記密碼？

A：請洽首頁下方「用水諮詢」聯絡人。

填報篇

Q6：用水填報對象為何？

A：

1. 行政院暨所屬行政機關及學校。
2. 臺北市政府、新北市政府、臺中市政府、臺南市政府、高雄市政府、各縣市政府暨所屬行政機關及學校。

Q7：用水填報頻率及時間為何？

A：

1. 機關學校用水填報作業目前**每年僅需填報(確認)一次**。
2. 填報時間為**收到主管機關(經濟部水利署)或各管制層級(各部會或縣市政府)轉知函文日開始填報**。

Q8：用水填報內容為何？

A：

1. 用水填報內容為「基本資料填報」，包括「基本資料(一)」、「基本資料(二)」、「自來水錶資料」及「其他水源資料」等各項欄位填報(確認)。
2. 「**水費收據資料填報**」，將依據自來水錶資料現有水號列表清單，由自來水公司定期提供，並匯入填報系統資料庫內，**無需上網填報**！
3. 填報單位定期登入系統，確認所屬水號用水量是否正確無誤即可。

Q9：我應該要如何開始基本資料填報？

A：

4. 於首頁登入後，點選「基本資料填報」功能；
5. 依照系統指示，正確填妥「基本資料(一)」、「基本資料(二)」、「自來水錶資料」及「其他水源資料」，直到填寫完畢。

Q10：填報資料是否完成確認/傳送/儲存？

A：

1. 當基本資料完成填報/異動修改後，點選『確認』按鈕即完成資料儲存與送出作業，同時系統將會顯示「資料填寫／設定完成...」對話盒，表示已傳送完成。
2. 於填報系統左方功能列點選「填報狀態查詢」進行查詢或填報資料表列印。
3. 登出系統後再一次登入，檢視是否出現未填報之警示訊息，並檢視異動資料是否正常顯示。

Q11：為何點選「確認」按鈕，並無出現「資料填寫／設定完成...」對話盒？

A：

1. 四項基本資料表中所有欄位均為必填(不允許未填或空白)，才能完成確認作業並送出填報資料，請檢視所有欄位是否完整填報！

Q12：為何我點選首頁左方「機關代碼查詢」功能都沒有任何反應？

A：

1. 若點選機關代碼查詢，都看不到跳出來的視窗表示您的視窗被 IE 封鎖掉了。
2. 請點選視窗上面的「工具」→「快顯封鎖程式」→「關閉快顯封鎖程式」即可正常。

Q13：為何無法修改「機關全名」、「屬性分類」、「機關類別」、「直屬上級主管機關」？

A：

1. 【機關全名】、【屬性分類】、【機關類別】、【直屬上級主管機關】之設定已完成驗證確認，為避免填報單位錯誤設定，故關閉異動之功能。
2. 若系統的設定內容錯誤或有所異動時，請聯絡首頁下方聯絡人，進行確認與人工異動作業，不便之處敬請見諒！

Q14：建築物總樓地板面積如何填寫？

A：

1. 包含機關學校使用為租用。
2. 應依單位實際使用全部建物面積填報。可依建物使用執照及建物權狀查出後加總。
3. 請自行換算單位為平方公尺，1 坪=3.3 平方公尺

4. 分層合租分擔使用單位應切分清楚。

Q15：室內停車場地板面積如何填寫？

A：

1. 應依單位實際使用室內停車場地板總面積填報。室內停車場地板總面積應小於建築物樓地板面積。
2. 無停車場則請輸入 0。

Q16：單位人數如何填寫？

A：

1. 由人事單位可查出，單位實際人數。
2. 請依單位常態工作人員填報。包括正式員工、非正式員工、工友、臨時人員、替代役。來賓、參觀者不計。
3. 如為學校請填報包含教職員工、非正式員工、工友、臨時人員、替代役、學生人數(含日夜間部、進修學院)。

Q17：單位如有多水號時如何填寫？

A：按各別水號及水費分擔比例，參考網路說明分開申報。

Q18：台北市政府與高雄市政府聯合辦公大樓內各局處中心如何填報？

A：台北市政府與高雄市政府聯合辦公大樓內各局處中心，若所有水費及設備修繕費用皆由大樓管理單位統一支付與管理，統一由大樓管理單位填報。

Q19：各鄉鎮市公所及代表會如何填報？

A：各鄉鎮市公所及代表會若所有水費及設備修繕費用皆由各鄉鎮市公所統一支付與管理，統一由各鄉鎮市公所管理單位填報。

Q20：填報時網路塞車如何因應？

A：因填報期間，較易出現某期間較高上網流量數，建議選擇較離峰時間、提早填報或輸入部分資料後先做儲存。

輔助篇

Q21：我要如何下載參考資料？

A：

1. 登入填報系統網站首網頁後→點選『填報說明』，進行行檔案下載。
2. 登入填報系統網站首網頁後→點選『Q & A』，進行行檔案下載。
3. 登入填報系統網站首網頁後→點選「用水資料填報」→帳號登入成功後→「基本資料填報」→「基本資料（一）」網頁內『機關及學校屬性分類表下載』，進行行檔案下載。

Q22：為何下載的資料無法開啟？

A：請先確認使用者所下載的檔案為何：

1. 使用者電腦必須裝有 Adobe Acrobat Reader 軟體方能開啟下列檔案：
 - ✓ 『機關及學校屬性分類表』
 - ✓ 『填報說明』
 - ✓ 『政府機關及學校節約用水填報 Q&A 』