

## 機關學校常態節水評比成效通知【填報作業須知】

依據經濟部「機關學校常態節水行動獎勵原則」(111年9月19日經授水字第11120213070號函修正第七點及第五點附表一至附表三)，辦理各機關學校節水評比相關事宜。其中，第七點訂定節水績優單位及執行不佳單位節水評比指標總得分需位於各該分類之前百分之二十五及後百分之二十五、規範績優單位獎勵基準及執行不佳單位考核基準，另第八點針對節水評比期間結果，各機關學校如有正當原因致用水量增加或減少，導致符合執行不佳單位或達績優單位獎勵基準者，不適用第七點評比處理結果。因此，經濟部水利署針對【111年度】機關學校常態節水【績優單位及執行不佳單位】評比成效進行函文通知，請依函文期限完成相關填報及函復作業。

### 【注意事項】

- 一、本評比成效僅針對績優單位及執行不佳單位進行通知，評比結果如未達常態節水行動獎勵原則第七點相關獎勵事由者，無需進行填報。
- 二、評比結果為績優單位及執行不佳單位者，請依函文期限完成相關填報及函復作業。

# 政府機關及學校 節約用水填報網站

經濟部水利署  
Water Resources Agency, Ministry of Economic Affairs

## 機關學校常態節水評比成效 通知填報作業開始了



### 最新消息

- ▶ 111年度機關學校常態節水評比【成效通知申復/切結】填報作業已經開始了 [2023/01/10]
- ▶ 公告「政府機關及各級學校人均用水量參考值」修正(採計105年至109年參考值之平均值) [2022/09/21]
- ▶ 機關學校常態節水行動獎勵原則(1110919經授水字第11120213070號函修正) [2022/09/21]
- ▶ 經濟部公告「機關學校常態節水行動獎勵原則」第七點及第五點附表一至附表三修正 [2022/09/21]
- ▶ 111年度機關學校節水用水填報系統，各項基本資料【資料確認與填報作業】開始了！！ [2022/04/12]

更多消息...

政府機關及學校節約用水填報網站：<https://www.ewater.org.tw/>

## 節水評比成效通知填報步驟：

1.點選 [監督與考核] 或 [評比期間用水資訊] 功能



2.輸入帳號/密碼



帳號

密碼

在瀏覽器重新啟動時記住我的登入資料

[忘記密碼怎麼辦？](#)

註1：因應「行政院組織改造之新舊機關名稱異動作業」，如果新的「機關代碼」帳號無法登入時，請先用舊的「機關代碼」登入，仍然可以進行確認作業。再以電話通報系統聯絡人，新的機關代碼異動會一併處理。

註2：「帳號」即是「機關代碼」，皆為10碼（例如「123456789A」），

3.於 POPUP 視窗，(<https://www.ewater.org.tw/Water/showMessage1.aspx>)

由 機關學校常態節水行動獎勵原則評比期間用水資訊彙總表 **最下方**

點選 **【常態節水評比成效通知】** 網頁...

機關學校常態節水行動獎勵原則評比期間用水資訊彙總表 **友善列印**

1. 自來水月份用水度數(收費月份)

時間	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
103年	456	409	391	392	392	498	420	599	551	512	528	467
104年	488	415	402	347	332	327	373	407	455	461	428	449
105年	346	425	262	409	390	480	488	485	539	511	394	534
106年	407	426	430	563	410	509	502	509	522	528	534	556
107年	408	406	430	381	424	567	527	536	709	615	548	504
108年	399	458	419	442	435	549	1029	608	658	541	606	566
109年	438	346	500	454	503	613	1082	622	731	592	569	435
110年	407	444	440	413	419	405	444	454	515	510	463	429
111年	431	414	378	416	438	506	596	670				

註1：空格代表該月無資料(二個月收費1次或水公司尚未提供資料)。

註2：收費月份用水度數計算流程：是以水公司提供【各水錶】之收費月份(水費收據)【實用度數】資料，乘以其【分攤比例】/100，計算所得到的用水度數加總後之總和。

2. 自來水【評比期間】用水度數(收費月份)

年度	評比期間	用水度數	用水量增減率(%)
104年度	103.09~104.08	5149	
105年度	104.09~105.08	5078	1.38%
106年度	105.09~106.08	5734	-12.92%
107年度	106.09~107.08	5819	-1.48%
108年度	107.09~108.08	6715	-15.40%
109年度	108.09~109.08	6929	-3.19%
110年度	109.09~110.08	5753	16.97%
111年度	110.09~111.08	5766	-0.23%

註1：評比期間用水量為前為一年九月至當年八月自來水收費月份。

註2：用水量增減率(%)=(評比期間前一年同期用水量-評比期間用水量)/(評比期間前一年同期用水量)×100。

註3：用水量增減率(%)為**負值**代表用水量**增加**；**正值**代表用水量**減少**。

.....

6. 常態節水工作推動/自主查漏管理(基本資料(二))

項目	填寫內容	備註說明
1.設置專責用水管理組織及人員	有	
2.張貼海報、貼紙(跑馬燈)節水宣導	有	
3.回收窗型冷氣機冷凝水	無	
4.回收 RO飲水機排放廢水	無	
5.回收洗手台洗手水	無	
6.生活雜排水系統(中水系統)	有	澆灌
7.雨水貯留系統	有	沖廁
8.定期查漏計畫或相關制度	有	
9.上年度發生器材或管線漏水	無	

7. 其他水源使用/計量設備情形(其他水源資料)

水源別項目	填寫內容
1.簡易自來水	未使用
2.地下水(井水)	未使用
3.雨水	有使用但未計量
4.中水(回收水)	未使用
5.其他	未使用

請點選【[常態節水評比成效通知](#)】網頁，確認資料並填寫列印(切結書/申復書)。

#### 4.確認資料並填寫列印 成效通知 及 (切結書/申復書)。

(<https://www.ewater.org.tw/Water/page13.aspx>)

##### (1)成效通知(頁面)例

### 年度機關學校常態節水評比成效通知

依據「機關學校常態節水行動獎勵原則」，透過「政府機關及學校節約用水填報網站」資料，並依節水量指標、用水管理指標、省水器材指標及常態節水工作推動指標計算得分，評比期間(109年9月至110年8月)貴單位資料如下：

機關代碼：                      | 機關名稱：

屬性分類：**學校類(國立技專院校)** 每人每日用水量(LPCD)參考值：**101**公升

#### 一、用水量增減率(A指標滿分35分)

108年9月~109年8月用水量(度)	109年9月~110年8月用水量(度)	評比期間 用水量增減率(%)	A指標得分
<b>398722</b>	<b>314266</b>	<b>21.18%</b>	<b>30</b>
<small>註：用水量增減率 = (108年9月~109年8月用水量 - 109年9月~110年8月用水量) / (108年9月~109年8月用水量) × 100。                      用水量增減率(%)為負值代表用水量增加；正值代表用水量減少。</small>			

#### 二、持續推動節水(B指標滿分20分)

103年每人每日 用水量(公升)	108年每人每日 用水量(公升)	109年每人每日 用水量(公升)	B指標得分
<b>93.77</b>	<b>90.24</b>	<b>87.47</b>	<b>20</b>
<small>註：採103年度為參考年度，計算前二年度(108、109年度)人均用水量是否低於參考年度，如有1年度符合標準得5分，有2年度符合標準得10分，皆未符合標準得0分；另計算(108、109年度)人均用水量是否低於參考值，如有1年度符合標準得5分，有2年度符合標準得10分。</small>			

#### 三、基本資料填報(C指標滿分10分)

基本資料填報情形	C指標得分	註：機關學校節約用水填報網站基本資料完整填報及確認得10分，未完整填報及確認得5分，未填報及確認得0分。
<b>完整填報</b>	<b>10</b>	

#### 四、省水器材安裝率(D指標滿分35分)

省水器材安裝率(%)	D指標得分	註：包括馬桶、小便斗、水龍頭(必要之拖布盆水龍頭不予計入)。省水器材安裝率 = (省水型用水設備數量) / (用水設備數量) × 100%。
<b>100.00%</b>	<b>35</b>	

五、落實節水工作項目(E指標滿分20分)

專責用水管理 組織及人員	0	定期查漏計畫 或相關制度	1
張貼海報或貼 紙節水宣導	0	回收窗型冷氣 機冷凝水	0
回收RO飲水機 排水	0	回收洗手台洗 手水	0
設置生活雜排 水(中水)系統	2	設置雨水貯留 系統	2
回收水加裝計量 水錶並統計水量	0	回收水用於沖廁 ，取代自來水用量	4
<b>E指標得分</b>		註：依常態節水工作項目推動落實項目、替代自來水用水量 及加裝計量水錶情形給分。	
9			

六、總得分(A+B+C+D+E，滿分120分)：104分

...

(2)切結書(頁面)例

承辦人姓名：	<input type="text"/>	職稱：	<input type="text"/>	連絡電話(含分機)：	<input type="text"/>
業務主管姓名：	<input type="text"/>	職稱：	<input type="text"/>	連絡電話(含分機)：	<input type="text"/>
評比成效通知結果確認(請勾選)					
<input type="radio"/> 上述評比結果無誤 <input type="radio"/> 上述評比結果有誤					

切結書

切結是否有以下常態節水行動獎勵原則 <b>第八點第一項第二款「因縮編、員額減少、建築物減少、基地縮減、增加使用地下水或其他水源(不含雨水、回收水及再生水)致用水減少者」</b> 之情形。
---

項次	除外事項	檢核結果	補充說明
1	縮編	<input type="radio"/> 有縮編 <input type="radio"/> 無縮編	
2	員額減少	<input type="radio"/> 有員額減少 <input type="radio"/> 無員額減少	
3	建築物減少	<input type="radio"/> 有建築物減少 <input type="radio"/> 無建築物減少	
4	基地縮減	<input type="radio"/> 有基地縮減 <input type="radio"/> 無基地縮減	
5	增加使用地下水	<input type="radio"/> 有增加使用地下水 <input type="radio"/> 無增加使用地下水	
6	上年度評比期間 發生器材或管線 漏水	<input type="radio"/> 有發生器材或管線漏水 <input type="radio"/> 無發生器材或管線漏水	
7	常態節水工作推 動/自主查漏管理 [基本資料(二)]	<input type="radio"/> 有詳實確認填報 <input type="radio"/> 無詳實確認填報	

註1：如有佐證資料請另行檢附，併同切結書/申復書回復。

註2：藍色字體項目為**必填欄位**，需填寫完整[儲存確認]按鈕才有作用。

註3：如需修改申復/切結說明資料，請先點選“無...”選項後，再次點選“有...”選項，進行資料編修。

註4：評比期間為前一年九月至當年八月份(例：109年評比期間為108.09~109.08；上年度評比期間即為107.09~108.08，餘類推)。

中華民國110年11月23日

儲存確認

列印【成效通知】

列印【切結書】



### (3)申復書(頁面)例

#### 申復書

切結是否有以下常態節水行動獎勵原則 **第八點第一項第一款**「因正當原因（員額增加、基地建築增加、新建工程、衛生防疫、業務量增加等）致用水增加者」之情形。

項次	除外事項	檢核結果	申復說明
1	員額增加	<input type="radio"/> 有員額增加 <input type="radio"/> 無員額增加	
2	基地建築增加	<input type="radio"/> 有基地建築增加 <input type="radio"/> 無基地建築增加	
3	新建工程	<input type="radio"/> 有新建工程 <input type="radio"/> 無新建工程	
4	衛生防疫	<input type="radio"/> 有衛生防疫工作需求 <input type="radio"/> 無衛生防疫工作需求	
5	業務量增加	<input type="radio"/> 有業務量增加 <input type="radio"/> 無業務量增加	

註1：如有佐證資料請另行檢附，併同切結書/申復書回復。

註2：藍色字體項目為**必填欄位**，需填寫完整儲存確認按鈕才有作用。

註3：如需修改申復/切結說明資料，請先點選**"無..."**選項後，再次點選**"有..."**選項，進行資料編修。

註4：評比期間為前一年九月至當年八月份(例：109年評比期間為108.09~109.08；上年度評比期間即為107.09~108.08，餘類推)。

...

中華民國110年11月23日

儲存確認

列印【成效通知】

列印【申復書】

5.檢附列印出之【**成效通知**】及【**切結書/申復書**】(免單位用印)函覆水利署。